

Anexă la PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**privind organele de administrare și conducere ale
Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești,
pentru o perioadă de 4 ani**

Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte a componentei inițiale a planului de selecție. Conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz.

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului Local al municipiului Ploiești în ceea ce privește administrarea societății.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică – Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

Cadrul legal

Cadrul legal în baza căruia R.A.S.P. își desfășoară activitatea este reglementat de:

- Decizia nr.125/1991 a Prefecturii Prahova prin care a fost înființată regia sub denumirea de REGIA AUTONOMĂ DE TERMOFICARE și a fost reorganizată prin: Hotărârea Consiliului Local nr.13/1995, Hotărârea Consiliului Local nr.65/1998, Hotărârea Consiliului Local nr.114/2002, Hotărârea Consiliului Local nr.302/2006, Hotărârea Consiliului Local nr.314/2007, Hotărârea Consiliului Local nr.82/2008, Hotărârea Consiliului Local nr.179/2009, Hotărârea Consiliului Local nr.371/2009.

Actuala denumire, structura de personal, atribuțiile și obiectul de activitate au fost stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.114/28.06.2002, Hotărârea Consiliului Local nr.43/30.03.2004, Hotărârea Consiliului Local nr.161/29.09.2005, și ale Hotărârii Consiliului Local nr.207/29.11.2005 coroborate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.302/18.12.2006, Hotărârii Consiliului Local nr.314/21.12.2007, Hotărârii Consiliului Local nr.82/28.03.2008, Hotărârii Consiliului Local nr.63/26.02.2010, Hotărârii Consiliului Local nr.156/31.05.2011, Hotărârii Consiliului Local nr.415/11.11.2012, Hotărârii Consiliului Local nr.265/06.08.2015, și a Hotărârii Consiliului Local nr.126/26.04.2016 având la bază sarcinile ce revin autorității publice locale privind cadrul juridic unitar pentru organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de gospodărire comunală.

Rolul scrisorii de așteptări:

- reflectă viziunea și performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară și R.A.S.P. din partea organelor de administrare și conducere ale regiei;
- consolidează încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea R.A.S.P. de a furniza servicii de calitate;
- definește obiectivele R.A.S.P.;
- constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă;
- ghidează consiliul de administrație și președintele acestuia în redactarea Planului de administrare.

Domeniul de activitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești

R.A.S.P. Ploiești, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Consiliul Local al municipiului Ploiești, urmărește și monitorizează activitățile ce fac obiectul contractelor încheiate de municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică produsă centralizat, administrare a domeniului public și privat, transport public local, monitorizează activitățile cu impact asupra mediului și asigură primirea înregistrarea și verificarea operativă a sesizărilor transmise telefonic de cetățeni prin Biroul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice.

R.A.S.P. Ploiești, ca împuternicit al Consiliului Local, asigură monitorizarea programelor de investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică produsă centralizat, administrare a domeniului public și privat respectiv transport public local.

R.A.S.P. Ploiești are implementat și menține un sistem de management integrat calitate – protecția mediului - sănătate și securitate operațională fiind triplu certificată conform ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2005, și SR OHSAS 18001: 2008 pentru următoarele activități:

- monitorizarea și controlul serviciilor publice, prestări servicii de interes public către persoane juridice/fizice, managementul proiectelor;
- prestări servicii de interes public către persoane fizice: colectare deșeuri electrice și electronice.

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este o instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, responsabilă de organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice delegabile (apa-canal, salubritate, iluminat public, gestionarea parcarilor etc.) coordonează dispeceratul pentru sesizări, monitorizează investiții și aspecte de mediu, și administrează puncte municipale precum centre de colectare DEEE și de dezvoltarea unor servicii publice urbane eficiente și conforme cu nevoile comunității.

Activități curente desfășurate:

• monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea utilităților publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării;
- modul de exploatare și menținerea normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propuneri de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice;

• **monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești;**

- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire;
- prestări servicii de vidanjarie ale puțurilor absorbante pentru persoane fizice și juridice.

• **Serviciul de salubritate și protecția mediului**

- delegarea serviciului având ca obiect gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și dezăpezire în municipiul Ploiești;
- delegarea serviciului având ca obiect gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești;
- prestarea de activități de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

• **Serviciul de iluminat public domeniul public și privat**

- monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de iluminat
- monitorizarea contractului de service ceasuri
- derularea activităților de relații cu publicul
- citirea contorilor de energie electrică

• **Serviciul amenajare și mentenanță spații verzi, formația tăieri arbori, serviciul tehnic-SGU**

• **Monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică, rețele, contorizare, repartitoare de costuri și încălzire urbană:** urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari, rețele de transport și distribuție energie termică.

• **activități de relații cu publicul:**

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor apărute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor.

A . Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

Strategia locală a Municipiului Ploiești în domeniul serviciilor publice, în coordonarea R.A.S.P., urmărește un **sistem de servicii publice eficient, transparent și orientat spre nevoile cetățenilor**, integrând măsuri de mediu, infrastructură, administrare și relație cu comunitatea. R.A.S.P. are un rol operativ atât în implementarea celor mai importante direcții, cât și în coordonarea actorilor și operatorilor delegați pentru serviciile publice în oraș.

Elemente cheie ale strategiei locale

Componentă strategică	Priorități locale ale R.A.S.P.
Furnizare servicii publice	Calitate, continuitate, monitorizare și control operațional
Mediu și sănătate	Campanii de mediu, gestionare deșeuri, combatere poluare
Investiții & infrastructură	Extindere rețele, modernizare iluminat, salubritate și spații verzi
Eficiență administrativă	Reorganizare, control intern, monitorizare performanță

Strategia de dezvoltare a municipiului Ploiești reprezintă instrumentul de planificare strategică și orientare de perspectivă pe termen mediu și lung, incluzând obiective țintă, măsuri de implementare și evaluare a surselor de finanțare realiste pentru orizontul anilor 2021 -2027.

Obiectivul strategiei îl reprezintă dezvoltarea municipiului Ploiești prin încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României. Prin metodologia de lucru și analizele efectuate, s-a urmărit evidențierea clară atât a punctelor slabe care necesită corecții, cât și punctele tari care vor putea fi valorificate, astfel încât municipiului Ploiești să atingă potențialul optim de dezvoltare socio-economică, printr-o valorificare durabilă a resurselor disponibile.

Metodologia de elaborare și fundamentare a strategiei cuprinde ansamblul etapelor, tehnicilor, metodelor și modelelor folosite în vederea fundamentării acesteia.

Strategia locală urmărește ca R.A.S.P. să contribuie la:

◆ 2.1. Asigurarea serviciilor publice de calitate

- creșterea calității serviciilor de furnizare a utilităților publice (apă potabilă, canalizare, salubritate, iluminat public etc.);
- coordonarea eficientă a operatorilor privați/concesionari prin monitorizarea indicatorilor de performanță;
- îmbunătățirea timpului de răspuns la sesizările cetățenilor printr-un dispecerat funcțional și informatizat;
- dezvoltarea și întreținerea rețelelor de utilități prin proiecte de investiții susținute local și prin accesarea de fonduri.

Aceste direcții sunt integrate în Planurile și programele locale de dezvoltare urbană durabilă, care privesc servicii publice eficiente ca parte din strategia mai largă a municipiului.

2.2. Mediu și protecția sănătății publice

Un segment important al strategiei locale îl constituie **activitățile de mediu și sănătate publică** prin gestionarea corectă a deșeurilor, prevenirea fenomenelor poluante și educarea comunității. Prin R.A.S.P., municipalitatea promovează și implementează campanii și acțiuni directe:

- campania de combatere a buruienii ambrozie, pentru reducerea polenului alergic și protecția sănătății cetățenilor – R.A.S.P. coordonează activitățile de informare și intervenție pentru elimina plantele invazive conform legislației locale și naționale;
- susținerea campaniilor educative legate de calitatea aerului, reciclare și curățenie urbană.

2.3. Investiții și proiecte de infrastructură

Strategia locală include măsuri de **dezvoltare și modernizare a infrastructurii serviciilor publice**, care pot fi gestionate sau coordonate de R.A.S.P. în colaborare cu alte entități:

- extinderea și reabilitarea rețelilor de canalizare și apă pe arii prioritare din oraș;
- modernizarea sistemului de iluminat public și trecerea la tehnologii eficiente (ex.: LED);
- programe locale de salubritate continuă și îmbunătățire a spațiilor verzi.

Aceste proiecte sunt integrate și în planuri de dezvoltare urbană durabilă mai largi ale orașului, cum este **Strategia integrată de dezvoltare urbană a Polului de creștere Ploiești**.

2.4. Eficiență administrativă și organizațională

Ca parte a strategiei locale de eficientizare:

- R.A.S.P. implementează procese interne de reorganizare și eficientizare a resurselor umane și financiare (armonizare organigramă, reducerea costurilor administrative, creșterea transparenței).

- sunt stabiliți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii consiliului de administrație R.A.S.P., bazați pe obiective strategice și aprobați de Consiliul Local.

Aceste măsuri susțin o **administrație locală mai eficientă și responsabilă** în gestionarea serviciilor publice.

B. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziune strategică (orientativă) a APT:

- **Un municipiu durabil, competitiv și modern**, cu servicii publice eficiente, infrastructură tehnico-edilă funcțională și o calitate a vieții din ce în ce mai ridicată.
- **Ploiești ca „Pol de Creștere” în regiunea Sud-Muntenia**, cu o administrație locală transparentă, orientată spre digitalizare și participare cetățenească, orientată spre atragerea de investiții, reducerea poluării și optimizarea serviciilor urbane.

Această viziune se reflectă în obiectivele strategice ale **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) 2021-2027**, adoptată prin hotărârea Consiliului Local, care evidențiază direcțiile majore de acțiune ale administrației locale.

Teme recurente ale viziunii strategice includ:

- Dezvoltarea infrastructurii urbane și a serviciilor publice calitative.
- Reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea calității aerului.
- Digitalizarea serviciilor publice.
- Cooperare cu sectorul privat și cu comunitatea locală pentru proiecte integrate

Misiunea RASP: Asigurarea organizării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice delegabile în Municipiul Ploiești, prin coordonarea relațiilor cu operatorii de utilități, gestionarea infrastructurilor asociate și furnizarea de programe de intervenție, informare și suport pentru cetățeni, în vederea îmbunătățirii calității vieții comunității locale.

Obiective strategice ale R.A.S.P. Ploiești: Calitatea serviciilor, dispecerat eficient, investiții, protecția mediului, educație civică.

- Creșterea eficienței și calității serviciilor publice furnizate prin operatori delegați.
- Urmărirea respectării contractelor și indicatorilor de performanță.

- Asigurarea unui dispecerat funcțional pentru cetățeni și rezolvarea promptă a sesizărilor.
- Operaționalizarea mecanismelor de răspuns la problemele identificate de comunitate.
- Gestionarea proiectelor strategice de investiții în rețele și facilități de utilități publice.
- Supravegherea investițiilor și colaborarea cu operatorii și finanțatorii.
- Supravegherea aspectelor de mediu și monitorizarea post-închidere a siturilor ecologizate (ex.: depozitul ecologizat Teleajen).
- Educație civică și campanii de conștientizare privind protecția mediului și sănătatea publică.
- Implicarea cetățenilor în acțiuni de salubritate și mediu.

Pentru o **regie autonomă fără activitate comercială**, cu rol preponderent de **control, verificare, monitorizare și reglementare** a altor societăți, indicatorii de performanță din **Scrisoarea de așteptări** trebuie să se mute clar de la „profit” și „venituri” spre:

- **calitatea funcției de supraveghere,**
- **eficiență instituțională,**
- **conformitate legală,**
- **impact asupra serviciilor publice verificate,**
- **transparență și guvernanță**

R.A.S.P. este o instituție subordonată Consiliului Local, responsabilă de punerea în practică a politicilor locale privind serviciile publice, integrând obiectivele strategice ale orașului cu operațiunile zilnice ale serviciilor gestionate sau monitorizate de regie.

Obiective financiare și nefinanciare așteptate:

Autoritatea publică tutelară pentru întreprinderea publică R.A.S.P Ploiești va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective și indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare minima AMEPI P Od.651 /2024	Nivel propus Anul 1	Nivel propus Anul 2	Nivel propus Anul 3	Nivel propus Anul 4
INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ									
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total Active	0.32%	0,32 %	1%	2%	3%
		Gradul de realizare a investițiilor asumate prin planul anual de investiții	%	Realizări/ Propuneri		85%	90%	95%	98%
		Rata cheltuielilor pentru cercetare dezvoltare	%	Cheltuielilor pentru cercetare dezvoltare/Total active *100	0%	-	-	-	-

		Îndeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri special, față de furnizori și creditori	lei	Plata tuturor obligațiilor în termenul legal		0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe	0 lei restanțe
2	Finanțarea								
		Rata lichidității curente	număr	Active curente(circulante)/Datorii curente	1.00	1,5	1,7	1,9	2,1
		Rata lichidității imediate	număr	Active curente(circulante)-Stocuri/Datorii curente (< 1 an)	0.80	1	1,2	1,3	1,5
		Levierul	număr	Datorii totale/Active totale	>0 - <1	0,5	0,4	0,3	0,2
		Raportul dintre datorii/EBITDA	număr	Datorii totale/EBITDA	>0	6	5	4	3
3	Operaționali								
		Rata de rotație a activelor	număr	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	0,85	0,90	1,50	1,90	2
		Rata de rotație a stocurilor	număr	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	31.48	32	33	34	35
		Rata de rotație a creanțelor	număr	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie creanțe	1,01	1,01	7,20	7,30	7,40
		Diminuarea gradului de dependență față de bugetul local	lei	Reducerea subvențiilor de la bugetul local pentru activitatea de exploatare Suma anuală compensație buget local		7% față de anul anterior	8% față de anul anterior	9% față de anul anterior	10% față de anul anterior
4	Rentabilitate								
		Rentabilitatea capitalului propriu ROE	%	Profit net/Valoare capital propriu	0.11%	0,11	0,11	0,11	0,11
		Rentabilitatea activelor ROA	%	Profit net/Total Active	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%
		Marja profitului din exploatare	%	Profit net din exploatare/Cifra de afaceri netă	0.49%	0.49	0.49	0.49	0.49
		Marja netă a profitului	%	Profit net /Cifra de afaceri netă	0.17%	0.17	0.17	0.17	0.17
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Cifra de afaceri netă perioadă curentă(T ₁) - Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(T ₀)/Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(T ₀)	2.48%	2,50	5,00	5,50	5,90
		Rata anuală de creștere/scădere a profitului /pierderii	%	Profit net perioadă curentă(T ₁) - Profit net perioadă anterioară(T ₀)/Profit net perioadă anterioară(T ₀)	3.77%	3.77	3.77	3.77	3.77
5	Politica de dividende								
		Rata de plată a dividendelor	%	Dividende plătite /Profit net	50%	50%	50%	50%	50%

IND. NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ										
1	Mediu	Consum de energie	MWh		-1.30%	-5%	-5%	-5%	-5%	-5%
		Emisiile din domeniul de aplicare 1 (directe)	tone CO2e	Emisiile directe generate de instalațiile companiei t	-1.20%	-5%	-5%	-5%	-5%	-5%
		Emisiile din domeniul de aplicare 2 (indirecte)	tone CO2e	Emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei t	-1.90%	-5%	-5%	-5%	-5%	-5%
2	Referitor la clienți	Rata de retenție a clienților	%	Nr. de clienți t - nr. de clienți noi t / nr.de clienți t-1	55.00%	90%	92%	94%	96%	96%
		Scorul satisfacție al clienților (5 este scorul maxim)	%	Total număr evaluări de 4 și 5 t/Total număr evaluări t-1	80,25%	90%	95%	97%	98%	98%
		Cota de piață	%	Vânzări t/Total vânzări industrie clasificată conform CAEN t	1.00%	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3	Referitor la angajați	Nr. mediu de ore de formare per angajat	nr.h	Total nr.de ore de formare t/Nr. total de angajați t	18	18	18	18	18	18
		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Da/Nu	Confirmarea instruirii sistemului	DA	DA	DA	DA	DA	DA
		Nr. de instruiți în materie de siguranță	număr	Nr. de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	4	4	4	4	4	4
		Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	număr	Nr.de accidente înregistrat t*1.000.000/Nr.total de ore lucrate de către toți angajații t	0	0	0	0	0	0
		Frecvența vătămărilor (accidentărilor) grave	număr	Nr.de accidente grave t*1.000.000/Nr.total de ore lucrate de către toți angajații t	0	0	0	0	0	0
4	Inovare	Nr.de brevete per 100 de angajați	număr	Nr.brevete t *100/Nr. total angajați t	monitorizare	0	0	0	0	0
		Nr.de brevete în ultimi 3 ani la 100 de angajați	număr	Nr.de brevete obținute în ultimi 3 ani t *100/Nr. total angajați t	monitorizare	0	0	0	0	0
		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	Vânzări de servicii și produse noi t / Total vânzări t	monitorizare	0	0	0	0	0
4	Guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în CA	%	Numărul total de membrii neexecutivi și independenți în CA t / Numărul total de membrii din CA t	>50%	60	60	60	60	60
		Ponderea componentelor fixe în remunerarea	%	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare t / Valoarea	66.67%	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67

		directorilor executivi		totală a pachetului de remunerare t						
		Pondere componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi	%	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare v/ Valoarea totală a pachetului de remunerare t	0%	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
		Valoarea totală a pachetului de remunerare	lei	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare t	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare
		Numărul ședințelor consiliului de administrație	număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație pe parcursul anului t	4	12	12	12	12	12
		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	Nr.de participanți la reuniunile consiliului de administrație/Nr. total de membri ai consiliului de administrație t * Nt	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu	Confirmarea stabilirii politicilor	DA	DA	DA	DA	DA	DA
		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	Nr.total al femeilor care ocupă poziții de director v/Nr. total de directori t	33.33%	40	40	40	40	40
INDICATORI NECOMERCIALI										
1	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	număr	Numărul total de ore lucrate pt. toți angajații cf.contract v/ Nr.de ore lucrătoare pt. un angajat care lucrează cu normă întreagă	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	număr		monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
		Numărul de angajați handicap recunoscut administrativ	număr	Numărul de angajați cu handicap recunoscut administrativ t	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare	cu respectarea legislației în vigoare

2	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de sex feminin	%	Nr.cadrelor superioare de sex feminin /Nr.de cadre superioare de conducere	30%	30	30	30	30
		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajatelor de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	0%	0	0	0	0

Indicatorii de performanță ce vor fi înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre reprezentanții consiliului Local al municipiului Ploiești și membrii consiliului de administrație al regiei.

Pentru fiecare indicator de performanță se calculează valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se gradul de îndeplinire a indicatorului respectiv.

Obiectivele și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță menționați mai sus pot fi modificate/revizuite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.(art.22 din Anexa 2 la H.G. nr.639/2023 cu modificările și completările ulterioare.)

Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor și valorilor cheie de performanță se realizează anual de către autoritatea publică tutelară, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Stabilirea modului de evaluare a execuției contractului de mandat și a planului de administrare se va face conform tabelului de mai jos:

Criteriu de evaluare	Calificativ	Bonus/sanctiune directori
Îndeplinirea indicatorilor de performanță 95%-100%	Foarte bun	Se va acorda 100% din componenta fixă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80%-95%	Bun	Se va acorda 80%-95% din componenta fixă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 60%-80%	Satisfăcător	Se va acorda 60%-80% din componenta fixă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță <60%	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către A.G.A.

Componenta variabilă a directorilor va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale. Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea R.A.S.P Ploiești, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație/directori reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al R.A.S.P. Ploiești și cu prevederile legale specifice/locale.

C. Clasificarea Întreprinderii publice.

R.A.S.P. Ploiești este o **regie autonomă subordonată Consiliului Local**, creată pentru **organizarea/gestionarea/monitorizarea unor servicii de utilitate publică** la nivel local (în interesul comunității). Nu este o entitate comercială în sens clasic și nu este monopol economic propriu-zis, dar activează într-un sector cu elemente de monopol natural și exclusivitate locală prin delegarea gestiunii serviciilor publice.

D. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației.

Nu e cazul.

E. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.

În cazul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, nu se urmărește o politică de dividende în sens comercial, specific societăților orientate spre maximizarea profitului. Așteptarea principală a autorității tutelare este ca eventualele excedente financiare să fie utilizate cu prioritate pentru reinvestire, modernizare și creșterea calității serviciilor publice, inclusiv prin îmbunătățirea eficienței operaționale și reducerea costurilor. În situația în care regia înregistrează rezultate financiare pozitive sustenabile, iar necesarul de investiții și cheltuieli de funcționare este acoperit, Consiliul Local poate decide direcționarea unei părți din excedent către bugetul local sub formă de vărsăminte/transferuri, cu respectarea cadrului legal și a obiectivelor de interes public.

F. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.

Politica de investiții a R.A.S.P. Ploiești trebuie să fie orientată spre modernizarea serviciilor publice, creșterea eficienței și a calității prestației, cu prioritizarea proiectelor cu impact major asupra comunității. Se urmărește planificarea multianuală, utilizarea eficientă a resurselor, atragerea de finanțări externe, digitalizarea și respectarea obiectivelor de mediu, în condiții de transparență și control al performanței.

1: Modernizarea și creșterea calității serviciilor publice

R.A.S.P. urmărește investiții care cresc continuitatea, siguranța și calitatea serviciilor publice gestionate/monitorizate la nivel local.

2: Eficiență economică și sustenabilitate operațională

Investițiile trebuie să reducă costurile de funcționare (OPEX), să optimizeze resursele și să crească eficiența administrării serviciilor.

3: Digitalizare, transparență și protecția mediului

Politica de investiții trebuie să susțină transformarea digitală, relația cu cetățeanul și conformarea la standarde de mediu și sănătate publică.

Măsuri principale:

1. Program multianual de investiții (3–5 ani)

- listă de proiecte prioritizate;
- bugete estimate, calendar, surse de finanțare;
- revizuire anuală în funcție de buget și urgențe.

2. Reabilitare/modernizare infrastructură și dotări

- echipamente, utilaje, sisteme tehnice;
- intervenții pentru reducerea defecțiunilor și creșterea fiabilității.

3. Eficiență energetică și reducerea costurilor

- soluții care scad consumul și costurile recurente;
- investiții cu recuperare prin economii (cost total pe ciclu de viață).

4. Digitalizarea dispeceratului și a managementului sesizărilor

- sistem unic de înregistrare, urmărire și raportare;
- timpi de răspuns măsurabili și trasabili.

5. Instrumente de monitorizare și control al operatorilor

- baze de date, raportare standardizată;
- indicatori de performanță (KPI) și verificarea îndeplinirii lor.

6. Proiecte cu impact de mediu și sănătate publică

- măsuri pentru reducerea poluării, curățenie urbană, control ambrozii (unde e cazul);
- conformare la cerințe de mediu și reducerea riscurilor.

7. Atragerea finanțărilor externe

- pregătirea documentațiilor tehnice și economice;
- accesare fonduri europene/guvernamentale, parteneriate.

8. Guvernanță, transparență și control al investițiilor

- proceduri clare de achiziții și execuție;
- raportare periodică către Consiliul Local;
- evaluarea rezultatelor (impact, cost, termene, beneficii).

G. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Consiliul Local Ploiești se așteaptă ca organele de conducere ale R.A.S.P. să asigure o comunicare instituțională regulată, transparentă și orientată pe rezultate, bazată pe raportări periodice și indicatori de performanță, cu informare rapidă în situații de criză și sprijin tehnic pentru deciziile administrației locale, în condiții de trasabilitate, asumare și respectarea cadrului legal.

1) Comunicare instituțională regulată și predictibilă

Consiliul Local se așteaptă ca R.A.S.P. să asigure:

- informări periodice (lunar/trimestrial) despre activitate;
- actualizări la timp privind situațiile importante;
- un calendar clar de raportare.

2) Transparență și raportare completă

Comunicarea trebuie să fie:

- clară, verificabilă, pe indicatori;
- bazată pe documente (rapoarte, situații, note de fundamentare);
- fără întârzieri sau omisiuni în aspecte sensibile (costuri, riscuri, litigii, neconformități).

3) Raportare orientată pe rezultate (KPI)

Consiliul Local așteaptă ca R.A.S.P. să prezinte:

- indicatori de performanță (calitate, timp de răspuns, sesizări, costuri);
- grad de realizare a obiectivelor aprobate;
- explicații pentru abateri și măsuri corective.

4) Informare rapidă în situații de criză

În cazuri precum avarii majore, incidente, blocaje, disfuncționalități:

- informare imediată către conducerea UAT / Consiliul Local;
- plan de intervenție și termen estimat;
- comunicare publică unitară (evitarea mesajelor contradictorii).

5) Cooperare în procesul decizional

Consiliul Local se așteaptă ca organele de conducere ale R.A.S.P. să:

- participe la ședințe/comisii când sunt solicitate;
- susțină proiectele de hotărâre cu date tehnice și financiare;
- propună soluții, nu doar să semnaleze probleme.

6) Claritate și asumare în comunicare

Mesajele trebuie să fie:

- concise, fără ambiguități;
- cu responsabilități asumate (cine, ce, când);
- cu evidențierea riscurilor și a opțiunilor de decizie.

7) Trasabilitate și documentare oficială

Consiliul Local se așteaptă la:

- comunicare prin canale oficiale (adrese, note, rapoarte);
- arhivare și trasabilitate (număr de înregistrare, termene);
- respectarea procedurilor interne și a legalității.

8) Comunicare corectă cu cetățenii, aliniată cu autoritatea locală

R.A.S.P. trebuie să contribuie la:

- informarea corectă a populației (în special pe sesizări și lucrări);
- evitarea conflictelor publice și a comunicării neunitare;
- creșterea încrederii în serviciile publice.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale regiei autonome;
- analizează și aprobă planul de administrare, elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat cât și a planului de management;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențiale conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervisează sistemul de transparență și de comunicare;
- aprobă prețurile și tarifele pentru produsele și serviciile din domeniul său de activitate;
- avizează programele de investiții;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit format din 3 administratori neexecutivi și independenți.

Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție.

Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome care constituie anexă la actul administrativ de numire.

Evaluarea performanțelor regiei autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de autoritatea publică tutelară.

Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

În baza atribuțiilor principale, membrii consiliului de administrație:

- asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, reorganizare a regiei;
- elaborează și prezintă autorității publice tutelare Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat;
- completează sau revizuieste Planul de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract la solicitarea Consiliul Local;
- elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații la execuția contractului de mandat al directorului;
- numește și revocă directorul regiei și stabilește remunerația lui, conform prevederilor legale în vigoare;
- evaluează activitatea directorului, verifică execuția contractului de mandat al acestuia;
- aprobă planul de management întocmit de director;
- pot cere completarea sau revizuirea Planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor stabiliți în contract;
- evaluează activitatea directorului anual și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a Planului de management;
- analizează trimestrial, raportul întocmit de director cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, raport care va fi comunicat de acesta;
- urmăresc respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător, respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii în cadrul regiei;
- aprobă tactica și strategia activității de marketing;
- avizează contractarea de împrumuturi bancare pe termen scurt, mediu sau lung și modul de rambursare a acestora cu aprobarea Consiliului Local;
- avizează rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești și hotărăște cu privire la diferențele constatate propuse de Comisia centrală de inventariere;
- aprobă și propun tarife pentru lucrările și serviciile prestate de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești altele decât cele aprobate de Consiliul Local al municipiului Ploiești, în conformitate cu obiectul de activitate al regiei și legislația în vigoare;
- aprobă măsurile necesare pentru menținerea echilibrului economico-financiar al regiei;
- stabilesc și aprobă plata premiilor pentru personalul regiei, cu excepția cazurilor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești;

- analizează modul cum au fost împlinite hotărârile anterioare și propune măsurile pe care le consideră necesare pentru realizarea obiectivelor nefinalizate ca și sancțiunile aplicabile celor ce se fac vinovați de neîndeplinirea acestora;
- își însușesc studiile de fezabilitate și documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi aprobate conform legii;
- propune programul anual de investiții în limita surselor de finanțare aprobate de Consiliul Local prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- propune structura organizatorică a regiei pe care o supune spre aprobare Consiliului Local;
- propune Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei pe care îl supune spre aprobare Consiliului Local;
- propun spre aprobarea Consiliului Local modificarea obiectului de activitate, mutarea sediului Regiei, înființarea, desființarea unor puncte de lucru, după caz, precum și modificări ale Regulamentului de Organizare al regiei;
- aprobă delegarea de competențe pentru directorul regiei;
- numesc reprezentanții în vederea negocierii și semnării Contractului Colectiv de Muncă din partea regiei, conform Legii dialogului social nr.62/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobă încheierea de acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunurile aflate în patrimoniul regiei, cu aprobarea Consiliului Local atunci când legea impune acest lucru;
- aprobă încheierea contractelor pentru care nu a delegat competențe directorului regiei;
- își însușesc și propun proiecte de acte normative specific domeniului de activitate al Regiei în vederea bunei desfășurări a activității acesteia;
- aprobă programul anual de reparații capitale, reparații curente, reparații tehnico-edilitare cu încadrarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește modul de realizare al acestora;
- aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe din patrimoniul acesteia conform legislației în vigoare și face propuneri de scoatere din funcțiune și valorificare Consiliului Local pentru mijloacele fixe aflate în administrare, proprietate publică și privată a municipiului Ploiești;
- aprobă acțiuni de cooperare economică cu agenți economici din străinătate și cu organizații de interes național cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local;
- avizează proiectul bugetului de venituri pe care-l supune spre aprobare Consiliului Local;
- analizează lunar activitatea economico-financiară a regiei, ia măsuri de eliminare a deficiențelor și face propuneri. În situația în care măsurile depășesc competențele informează Consiliul Local;
- aprobă trecerea pe cheltuieli de exploatare a debitelor care nu se mai pot recupera, după parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege;
- avizează situațiile financiare anuale și contul de profit și pierdere pe care le supune aprobării Consiliului Local;
- răspund de administrarea eficientă cu respectarea legii a patrimoniului regiei, precum și a celui format din bunurile aflate în administrare și folosință;
- elaborează în baza Regulamentului-cadru propriul Regulament de Organizare și Funcționare pe care îl supune spre aprobare Consiliului Local;
- îndeplinesc orice alte atribuții care derivă din actele normative în vigoare sau dispuse de Consiliul Local.

H. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

RASP are ca obiectiv fundamental organizarea, monitorizarea și controlul serviciilor publice locale delegabile, inclusiv **alimentare cu apă, canalizare, salubritate, iluminat public, colectare selectivă**, și alte activități conexe, în beneficiul cetățenilor. Calitatea serviciilor publice este inerent un criteriu de funcționare, conform cadrului organizatoric stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local.

Monitorizare și rezolvarea sesizărilor cetățenilor

Consiliul Local (prin RASP) pune accent pe un **dispecerat municipal operativ 24/7**, care preia, verifică și urmărește rezolvarea sesizărilor și plângerilor referitoare la serviciile publice (inclusiv cele de calitate, intervenții urgente etc.). Acesta funcționează ca un mecanism de feedback direct între cetățeni și administrația locală pentru a îmbunătăți serviciile.

Control intern privind calitatea serviciilor

Primăria Municipiului Ploiești (și implicit Consiliul Local) a propus și organizarea unor structuri administrative specializate pentru **controlul calității serviciilor publice**, ceea ce arată o preocupare instituțională pentru monitorizarea riguroasă și tratarea deficiențelor semnalate în furnizarea serviciilor publice de către RASP sau operatori concesionați.

F. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație al regiei spre aprobare către Consiliul Local al municipiului Ploiești, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu Obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de monitorizare și control a serviciilor publice locale pe raza municipiului Ploiești și aria de acoperire a serviciului.

Realizarea investițiilor este oportună, iar riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare și selectarea executanților care să asigure realizarea de investiții de calitate și la timp.

Ne așteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența și oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați.

Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumptii rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

G. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor din contractul de prestări servicii și conform prevederilor OUG 109/2011, modificată și completată și cele ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Așteptări constau preponderent în:

a) *transparență și acces la informații* - acționarul așteaptă o comunicare transparentă din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Acest lucru presupune furnizarea de informații clare, complete și la timp privind performanța financiară, deciziile

strategice, riscurile și oportunitățile, precum și alte aspecte relevante ale activității întreprinderii;

b) *raportare periodică și detaliată* - acționarul se așteaptă la o raportare periodică și detaliată privind activitățile întreprinderii publice. Aceasta poate include rapoarte financiare trimestriale și anuale, rapoarte de activitate, planuri de afaceri, bugete și alte documente strategice care să reflecte starea actuală și perspectivele viitoare ale întreprinderii;

c) *implicare în deciziile strategice* - acționarul se așteaptă să fie implicat activ în luarea deciziilor strategice majore ale întreprinderii publice. Aceasta implică consultarea în legătură cu planurile de investiții, modificările organizaționale importante, angajamentele financiare semnificative și alte decizii care pot afecta interesul public;

d) *comunicare eficientă și continuă* - acționarul se așteaptă la o comunicare continuă și eficientă cu organele de administrare și conducere, care să faciliteze un dialog constructiv și să permită rezolvarea promptă a problemelor. Aceasta include organizarea de întâlniri periodice între acționar și conducerea întreprinderii, precum și canale clare de comunicare pentru abordarea preocupărilor sau propunerilor acționarului, cu respectarea obligației ca APT să nu intervină în activitatea operațională a întreprinderii publice;

e) *responsabilitate și responsabilizare* - organele de administrare și conducere trebuie să fie responsabile și să răspundă în mod corespunzător pentru deciziile luate și rezultatele obținute. Acționarul se așteaptă ca managementul întreprinderii să fie responsabilizat pentru performanța financiară și operațională, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite.

f) *respectarea cadrului legal și de guvernanță* - acționarul așteaptă ca întreprinderea publică să respecte toate cerințele legale, reglementările aplicabile și bunele practici de guvernanță corporativă. Aceasta include respectarea obligațiilor de raportare, transparența în procesul decizional și respectarea drepturilor acționarilor;

g) *proactivitate în gestionarea riscurilor* - organele de administrare și conducere trebuie să fie proactive în identificarea și gestionarea riscurilor care pot afecta întreprinderea.

H. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Consiliul Local al **Municipiului Ploiești** are, în mod formal și operațional, așteptări clare privind **calitatea serviciilor publice furnizate prin Regia Autonomă de Servicii Publice (RASP) Ploiești** — atât prin rolul său de autoritate tutelară, cât și prin controlul și monitorizarea serviciilor gestionate de această structură subordonată.

RASP are ca obiectiv fundamental organizarea, monitorizarea și controlul serviciilor publice locale delegabile, inclusiv **alimentare cu apă, canalizare, salubritate, iluminat public, colectare selectivă**, și alte activități conexe, în beneficiul cetățenilor. Calitatea serviciilor publice este inherent un criteriu de funcționare, conform cadrului organizatoric stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local.

Consiliul Local (prin RASP) pune accent pe un **dispecerat municipal operativ 24/7**, care preia, verifică și urmărește rezolvarea sesizărilor și plângerilor referitoare la serviciile publice (inclusiv cele de calitate, intervenții urgente etc.). Acesta funcționează ca un mecanism de feedback direct între cetățeni și administrația locală pentru a îmbunătăți serviciile.

- **Furnizarea de servicii publice eficiente și de calitate** în domeniul utilităților și infrastructurii urbane.

- **Urmărirea și atingerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul autorității tutelare**, prin scrisori de așteptări și evaluări periodice.

- **Gestionarea eficientă a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor** prin dispecerat și relații publice funcționale.
- **Participarea la programe de educație civică și monitorizare** privind mediul, reciclarea și alte servicii publice.
- **Control intern sporit asupra calității serviciilor și remedierii deficiențelor**, inclusiv prin structuri administrative dedicate.

Consiliul Local al municipiului Ploiești este conștient de importanța calității și siguranței serviciilor oferite de întreprinderea publică. De aceea, solicităm ca întreprinderea publică să contribuie la implementarea de obiective de îmbunătățire a calității serviciilor prestate.

Pe cale de consecință, ne așteptăm ca administratorii să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/consumatorilor și să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii consiliului de administrație să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

I. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Respectarea normelor de etică (a), integritate (b) și guvernanță corporativă (c) este esențială pentru funcționarea eficientă și responsabilă a unei întreprinderi publice. Aceste cerințe sunt necesare pentru a asigura că întreprinderea publică își îndeplinește misiunea de a servi comunitatea într-un mod care promovează încrederea publică și utilizarea corectă a resurselor. Etica asigură că toate deciziile și acțiunile sunt ghidate de principii morale solide, prevenind abuzurile și protejând interesele cetățenilor. Integritatea este crucială pentru menținerea unui climat de transparență și corectitudine în cadrul organizației, contribuind la prevenirea corupției și a altor practici neetice. În plus, o activitate de guvernanță corporativă solidă garantează că procesele decizionale sunt transparente, responsabile și orientate către obiectivele strategice pe termen lung ale întreprinderii publice.

a) Așteptări în ceea ce privește etica:

- a.1. *Respectarea codului de etică* - întreprinderea publică adoptă și respectă un cod de etică bine definit, care să ghideze comportamentul și deciziile la toate nivelurile organizației;
- a.2. *Evitarea conflictelor de interese* - implementarea unor mecanisme eficiente pentru identificarea și gestionarea conflictelor de interese;
- a.3. *Transparență în deciziile de afaceri* - toate deciziile de afaceri să fie luate în mod procedural și transparent, cu o justificare clară și deschisă pentru toate părțile interesate.

b) Așteptări în ceea ce privește integritatea:

- b.1. *Toleranță zero față de corupție* - emiterea unei politici stricte de toleranță zero față de corupție, fraudă și alte practici neetice și implementarea unor mecanisme simple și eficiente de monitorizare;
- b.2. *Implementarea unor politici clare de conformitate* - întreprinderea publică trebuie să dezvolte și să aplice politici clare de conformitate, care să asigure respectarea legilor și regulamentelor aplicabile.

c) Așteptări în ceea ce privește guvernanța corporativă:

c.1. *Transparență în raportare* - întreprinderea publică trebuie să ofere rapoarte clare și detaliate despre performanța sa financiară și operațională, precum și despre respectarea normelor de guvernanță corporativă;

c.2. *Responsabilitatea organelor de conducere* - membrii organelor de conducere trebuie să fie responsabili pentru deciziile lor și să acționeze în interesul comunității și al întreprinderii publice.

c.3. *Implicare în procesul decizional* – acționarii, în calitatea lor de UAT, așteaptă să fie implicate în mod activ în procesul decizional, asigurându-se că interesele comunității sunt luate în considerare în toate deciziile strategice majore.

Așteptările autorității tutelare se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației întreprinderii cu cerințele legislative incidente;
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social, respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc);
- optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernanță corporativă, etică și integritate;
- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Evaluarea mediului economic în care operează regia autonomă, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor întreprinse deja de către regia autonomă în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Factorii economici externi care influențează RASP

1 Situația bugetului local

- Capacitatea Consiliului Local de a aloca fonduri pentru RASP depinde de **veniturile proprii ale municipiului** (taxe și impozite locale) și de transferurile de la bugetul central.
- Fluctuațiile economice, inflația sau scăderea colectării taxelor afectează direct fondurile disponibile pentru investiții și întreținere.

2 Inflația și costurile de operare

- Creșterea prețurilor la energie, combustibil, materiale și servicii externe afectează costurile de funcționare.

Factorii interni care afectează performanța economică

Structura costurilor

- **Salarii și beneficii angajați** – partea majoră a cheltuielilor operaționale.
- **Achiziții externe** – servicii specializate, materiale și tehnologii (ex. sisteme de monitorizare, soluții ecologice).

Tendențe și riscuri economice relevante

Tendință / Factor

Impact asupra RASP

Creșterea prețurilor energiei și combustibililor Majorarea costurilor operaționale

Reglementări UE privind mediu și salubritate Necesitatea investițiilor în echipamente noi și tehnologii verzi

Scăderea resurselor bugetare locale Restrângerea capacității de întreținere și dezvoltare

Tendință / Factor	Impact asupra RASP
Digitalizare și smart city	Necesitatea de adaptare la sisteme digitale, monitorizare și eficientizare
Politici de guvernanță și transparență	Creșterea responsabilității administrative și controlului intern

RASP operează într-un mediu economic caracterizat de dependență de bugetul public, presiune pe costuri, reglementări stricte și responsabilitate socială. Performanța economică a regiei depinde de:

1. **Alocarea eficientă a resurselor bugetare;**
2. **Controlul costurilor operaționale și CAPEX;**
3. **Planificarea investițiilor în conformitate cu nevoile orașului și reglementările legale;**
4. **Adaptarea la tendințele tehnologice și ecologice, inclusiv digitalizare și mobilitate verde.**

Pentru realizarea obiectului său de activitate, regia autonomă urmărește dezvoltarea unui sistem de control intern adecvat, cu caracter preventiv, detectiv și corectiv, menit să creeze condiții optime în care obiectivele să fie atinse, iar fraudă și alte deficiențe să fie prevenite și/sau contracarate prin măsuri de control eficace.

Regia autonomă va integra managementul riscului, componentă esențială a sistemului de control intern, în cadrul său general de management, acesta urmând a fi adaptat tuturor proceselor organizației, încorporat în cultura și practicile instituționale.

După evaluarea și înțelegerea contextului intern și extern în care regia funcționează, cadrul organizațional specific pentru gestionarea riscurilor va fi definit, revizuit și îmbunătățit pe o bază continuă. Comunicarea și consultarea cu părțile interesate interne și externe regiei va avea loc pe parcursul tuturor etapelor procesului de management al riscului.

O importanță deosebită este alocată evaluării, tratării și monitorizării riscurilor asociate activității regiei, care prin materializare pot influența nivelul de atingere a obiectivelor proprii.

Regia va urmări să identifice și să clasifice riscurile provenind din zone variate și domenii diferite, indiferent dacă sursa acestora este sau nu sub controlul său și va lua în considerare cauzele și posibilele consecințe ale acestora.

Categoriile principale de riscuri pot fi:

a) Riscul operational - legat de identificarea și evaluarea investițiilor necesare, de posibile amenzi, penalități, sancțiuni, de stabilirea sau administrarea deficitară a obligațiilor contractuale.

b) Riscul aferent mediului economic – presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor necesare, în respectarea contractelor de creditare sau a altor obligații.

c) Riscul de mediu – produs de apariția unor noi reglementări care implică revizuirea acordurilor de mediu și întocmirea unor noi studii de evaluare adecvată și a unor rapoarte privind impactul asupra mediului.

Evaluarea independentă a eficienței și eficacității sistemului de control intern și a managementului riscului se va efectua periodic de către comitetul de audit. Conducerea regiei autonome va face demersurile necesare astfel încât să dispună de o funcție de audit intern competentă, corect dimensionată prin raportare la procesele auditate și la riscurile asociate acestora, capabilă a furniza o asigurare rezonabilă cu privire la eficiența și eficacitatea sistemului de control intern.

Este important ca administratorii să informeze autoritatea publică tutelară în timp util de orice risc de deviere de la performanțele așteptate și să se consulte de îndată cu aceasta, dacă identifică devieri semnificative de la țintele previzionate.

Așteptările autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte

Cheltuielile de capital (CAPEX) pentru RASP Ploiești reprezintă investițiile în **infrastructură, echipamente și tehnologii noi**, menite să asigure servicii publice durabile și de calitate.

Consiliul Local, în calitate de autoritate tutelară, urmărește ca aceste cheltuieli să fie planificate strategic și să reflecte **nevoile reale ale orașului**, în concordanță cu bugetul local și cu prioritățile municipiului.

- **Aliniere strategică** – cheltuielile să fie corelate cu nevoile și prioritățile municipiului.
- **Eficiență și control al costurilor** – investiții justificate și optimizate.
- **Monitorizare strictă** – planuri clare, termene și indicatori de performanță.
- **Acces la fonduri externe** – reducerea presiunii bugetare locale prin cofinanțări europene sau guvernamentale.
- **Durabilitate și modernizare** – investiții în echipamente și tehnologii eficiente și sustenabile

Consiliul local urmărește ca RASP (Regia Autonomă Servicii Publice) să își optimizeze costurile, fără a afecta calitatea serviciilor publice oferite. Reducerea cheltuielilor este văzută ca parte a unei gestionări financiare responsabile și sustenabile, cu impact direct asupra bugetului local.

Așteptări specifice:

1. **Control și monitorizare internă a cheltuielilor**
 - o Implementarea unor sisteme stricte de raportare și monitorizare a consumului de resurse (energie, combustibil, materiale).
 - o Audit intern periodic pentru identificarea costurilor nejustificate sau a pierderilor.
2. **Optimizarea resurselor umane**
 - o Evaluarea necesarului real de personal și reducerea posturilor redundante.
 - o Posibilă reorganizare a structurilor interne pentru eficiență operațională.
3. **Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și infrastructura**
 - o Modernizarea echipamentelor și vehiculelor pentru consum redus de energie și combustibil.
 - o Implementarea de soluții digitale care reduc costurile administrative și de întreținere.
4. **Achiziții și contracte**
 - o Reanalizarea contractelor externe și renegocierea prețurilor cu furnizorii.
 - o Prioritizarea achizițiilor prin licitații transparente și criterii de eficiență cost-beneficiu.
5. **Reducerea pierderilor și a riscurilor**
 - o Control strict asupra stocurilor și evitarea risipei de materiale.
 - o Implementarea unor proceduri clare pentru prevenirea fraudei sau a abuzurilor financiare.

Rezultatul așteptat

- Scăderea costurilor operaționale fără reducerea calității serviciilor.
- Creșterea transparenței financiare și a responsabilității RASP față de Consiliul Local.
- Posibilitatea redirectionării economiilor către investiții strategice pentru municipiu.

Scrisoarea de așteptări va fi publicată pe pagina web a autorității publice tutelare și a Regiei Autonome de Servicii Ploiești, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile.